



Gymnázium

L. Štúra 26, 071 01 Michalovce

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

Gymnázium na Ul. L. Štúra 26 v Michalovciach je výberovou strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne, a preto je povinný podriaďiť sa jej pravidlám obsiahnutým v školskom poriadku školy a tradícii jej života.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, rodičom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Pre tento účel škola prijala tento školský poriadok, ktorý vychádza zo zásad Vyhlášky č. 282/2009 Z.z. o stredných školách a Zákona č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A. Práva a povinnosti žiakov

1. Žiaci majú právo

- voliť a byť volení do rady školy a študentskej rady a prostredníctvom zvolených zástupcov sa spolupodieľať na činnosti týchto orgánov
- na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme
- poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručnosti v jednotlivých predmetoch
- na zdôvodnenie klasifikácie, výchovných opatrení a chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
- v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie
- vybrať si voliteľné a nepovinné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti na škole podľa vlastného záujmu
- na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a demokracie
- na dodržiavanie základných psychologických noriem týkajúcich sa počtu a dĺžky prestávok, dĺžky vyučovania v jednom celku, počtu hodín v jeden deň, počtu veľkých písomných prác v jeden deň

2. Žiaci sú povinní

- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a tolerancie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť jej i sebe

- chrániť zdravie a bezpečnosť vlastnú i iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri ich udržiavaní v škole a jej okolí, dodržiavať čistotu v laviciach, v triedach, na chodbách a sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nenechávať v lavici osobné veci, učebné pomôcky ani odpady.
- byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení. Počas vyučovania nenosiť na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody. Oblečenie musí zodpovedať kultúrnym, morálnym, hygienickým a pracovným požiadavkám zvlášť v letnom období a pri slávnostných príležitostiach (začiatok a koniec školského roka, návšteva divadelných predstavení, návštevy významných inštitúcií, významné školské podujatia).
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Prípadnú stratu alebo nadmerné poškodenie učebnice nahradiť jej zakúpením alebo skopírovaním. Dokázané spôsobenie škody sú povinní osobne, resp. prostredníctvom rodičov alebo zákonných zástupcov uhradiť (Interná smernica školy o zodpovednosti žiaka za škodu na majetku školy).
- na hodiny telesnej výchovy sa prezliekať do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho, na hodiny v laboratóriách prinášať ochranný odev a používať ochranné prostriedky podľa pokynov vyučujúceho
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku a pracovníkov školy
- v styku s pracovníkmi školy, staršími osobami, hosťami školy, s rodičmi i vo vzťahu k spolužiakom dodržiavať zásady spoločenského styku
- pred začiatkom vyučovacej hodiny v odbornej učebni, laboratóriu, telocvični čakať pred učebňou, do učebne vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať ich vnútorný prevádzkový poriadok
- pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraviť si potrebné pomôcky, počas prestávok sa okrem týždenníkov zdržiavať na chodbe
- v prípade, že do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním
- ak sa stravujú v školskej jedálni, dodržiavať pokyny vedúcej školskej jedálne a pedagogického dozoru a pracovníkov školy a dodržiavať zásady kultúry stravovania
- v piatok alebo v deň, keď v týždni končí vyučovanie, vyčistiť a vyprázdniť šatne a nechať ich otvorené
- po skončení vyučovacej hodiny alebo vyučovania prekontrolovať, či zanechal svoje miesto čisté a v poriadku a na konci vyučovania vyložiť stoličku na pracovný stôl
- nosiť na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity a iné pomôcky, mať ich pred začiatkom vyučovania pripravené na pracovnom stole a po skončení vyučovania ich nenechávať v škole
- dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, ktoré si zvolili
- po príchode do školy sa preobuť do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi (nie botasky a trampky a nie s čiernou podrážkou). Obuv a vrchné časti odevu sú počas vyučovania uložené v šatni, za ktorú zodpovedá trieda.
- nosiť so sebou študentský preukaz a v prípade potreby sa ním preukazovať, jeho stratu hlásiť triednemu učiteľovi
- počas vyučovania alebo školou organizovaných podujatí plniť pokyny pedagogického dozoru, správať sa disciplinovane a svojím správaním nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia
- vybavovať si všetky písomné potvrdenia a ostatné úradné záležitosti prostredníctvom triednych učiteľov
- zaujať v triede miesto, ktoré mu bolo určené zasadacím poriadkom

3. Žiakom je zakázané

- v dobe vyučovania, cez voľné hodiny a prestávky opustiť budovu školy bez sprievodu pedagogického dozoru, resp. bez súhlasu triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho
- fajčiť v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy
- vstupovať do tried so zapnutým mobilným telefónom a manipulovať s ním počas vyučovania, používať osobné prehrávače, zhotovovať počas vyučovania obrazové a zvukové záznamy bez vedomia školy
- nosiť do školy väčšie množstvo peňazí, cenné predmety a predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy, majetok školy
- zdržiavať sa v budove školy mimo doby vyučovania alebo záujmovej činnosti konanej v priestoroch školy
- prijímať počas vyučovania súkromné návštevy, k telefónnemu hovoru je možné žiaka privolať len v mimoriadne závažných prípadoch
- prechovávať, užívať a distribuovať legálne a nelegálne drogy tak v škole, ako aj na podujatiach organizovaných školou
- praktizovať rôzne formy násilia, šikanovania a ponižovania spolužiakov
- vykláňať sa z okien, pokrikovať a vyhadzovať von papiere a iné odpadky
- sedieť na parapetných doskách a radiátoroch
- v školskej budove akoukoľvek formou propagovať a praktizovať radikálne hnutia a iné formy neznášanlivosti a používať symboly s tým súvisiace
- používať vulgárne výrazy v ústnej, písomnej a v grafickej podobe
- poškodzovať meno školy a zamestnancov akýmkoľvek spôsobom
- zúčastňovať sa vyučovania počas práceneschopnosti, osobitne na vybraných hodinách
- pri práci s internetom a výpočtovou technikou vstupovať na webové stránky propagujúce sex, rasizmus, násilie, militarizmus, alebo stránky iným spôsobom znevažujúce ľudskú dôstojnosť, národnosť či vierovyznanie a pod.
- v triede používať elektrické spotrebiče (napr. rýchlovarné kanvice, žehličky na vlasy)
- v priestoroch školy nabíjať elektronické zariadenia (mobil, tablet, ...)

B. Dochádzka do školy

- Žiak prichádza do školy tak, aby pred začatím hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na mimovyučovacie podujatie organizované školou prichádza podľa určeného času.
- Po vstupe do budovy žiak zaregistruje svoj príchod priložením ISIC karty alebo dochádzkového čipu (čítačka je umiestnená na vrátnici školy). Rovnako postupuje aj pri odchode. Ak žiak nemá kartu alebo čip k dispozícii, zapíše svoj príchod a odchod na vrátnici školy do určeného zošita. Pri opakovanom nepoužití karty počas školského roka, môžu byť študentovi uložené výchovné opatrenie (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania). Nový ID čip si každý žiak prevezme od triedneho učiteľa za poplatok. Stratú čipu treba nahlásiť triednemu učiteľovi a po uhradení poplatku za stratu mu bude vydaný nový čip.
- Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážne rodinné dôvody a nepredvídané dopravné alebo poveternostné pomery.
- Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu z vopred známych dôvodov, vyžiada si povolenie na základe písomnej žiadosti rodiča alebo zákonného zástupcu
 - uvoľniť žiaka z 1 vyučovacej hodiny môže konkrétny vyučujúci
 - uvoľniť žiaka z 2 a viac hodín až na 2 dni môže triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu, resp. organizácie, pričom žiadosť organizácie musí byť doplnená žiadosťou rodiča alebo ním spolupodpísaná

- uvoľniť žiaka na dobu viac ako 2 dni môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča, zákonného zástupcu, resp. organizácie, pričom žiadosť organizácie musí byť doplnená žiadosťou rodiča alebo ním spolupodpísaná. Uvoľnenie je na základe odporúčania triedneho učiteľa.

- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

- Pri odchode zo školy pred ukončením vyučovania sa žiak preukáže na vrátnici školy študentským preukazom a priepustkou podpísanou triednym učiteľom, povereným zastupujúcim triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim. Priepustku odovzdá na vrátnici.

- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ vyzve doporučeným listom alebo telefonicky zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do 5 dní. Ak zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní alebo ho neospravedlní, považuje triedny učiteľ neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.

- Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný najneskôr do 2 dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom. V prípade práceneschopnosti predloží lekárske potvrdenie podpísané aj zákonným zástupcom.

- Zneužitie, falšovanie a svojpomocné vyrobienie „ospravedlňenky“ bude klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku a takéto ospravedlňenky budú považované za neplatné.

- Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v súlade s týmto školským poriadkom.

- Ak žiak vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac ako 1/3 vyučovacích hodín v predmete za jedno klasifikačné obdobie, vyučujúci daného predmetu má právo po zvážení a odsúhlasení v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a podať návrh riaditeľovi školy na jeho komisionálne preskúšanie.

- Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 po sebe idúcich dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, vyzve riaditeľ školy žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase predložil doklad ospravedľujúci neprítomnosť. Súčasne ho upozorní, že ak tak neurobí, bude sa žiak posudzovať, ako by štúdium zanechal.

- Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo neprítomnosť neospravedlní, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.

C. Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe pri príslušnom týždni.

K ich povinnostiam patrí:

- týždenníci sú povinní prísť do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania
- zabezpečujú potrebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich
- oznamujú neprítomných žiakov na každej vyučovacej hodine
- starajú sa o poriadok v triede počas prestávok, zotierajú tabuľu, vetrajú triedu, dozerajú spolu s vyučujúcimi na to, aby trieda ostala v poriadku po poslednej vyučovacej hodine
- nosia triednu knihu na hodiny, ktoré sa konajú mimo kmeňovej učebne
- v prípade neprítomnosti vyučujúceho do 5 minút po začiatku vyučovania jeho neprítomnosť hlásia na vedenie školy príslušnému zástupcovi
- počas prestávok zabezpečia, aby žiaci opustili triedu

D. Exkurzie a školské výlety

- Exkurzie, lyžiarsky kurz, plavecký kurz, kurz na ochranu človeka a zdravia uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy.
- Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo s informovaným súhlasom plnoletého žiaka.
- Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.
- Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, školského výletu, kurzu na ochranu života a zdravia alebo kurzu pohybových aktivít v prírode nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie alebo inú náhradnú činnosť.

E. Organizácia vyučovania

Vyučovacia hodina	ROZVRH VYUČOVACÍCH HODÍN		
0.	7.00	7.45	
1.	7.50	8.35	
2.	8.40	9.25	
3.	9.35	10.20	
4.	10.30	11.15	
5.	11.25	12.10	2.smena
11.15 – 11.50 – obed 1.smena (1.,2.poschodie, F blok)			
5.	11.50	12.35	1.smena
12.10 – 12.45 – obed 2.smena (3.,4.poschodie)			
6.	12.20	13.05	3.smena
13.05 – 13.35 – obed 3.smena (podľa potreby)			
6.	12.45	13.30	
7.	13.35	14.20	
8.	14.25	15.10	
9.	15.15	16.00	

Školská budova sa otvára o 6.30 hod. a zatvára o 17.00 hod.
Počas vyučovania je budova školy zamknutá.

F. Výchovné opatrenia

Akkoľvek porušenie školského poriadku eviduje triedny učiteľ a výchovné opatrenia zaznamenáva do pedagogickej dokumentácie žiaka.

1. Pochvaly

Pochvala triednym učiteľom

- výborný prospech a vzorná dochádzka
- reprezentácia školy na školských, obvodových a okresných súťažiach
- za účinnú pomoc triednemu učiteľovi a prácu v prospech triedy

Pochvala riaditeľom školy

- za absolútne výborný prospech
- za úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských a vyšších súťažiach
- za nezištnú pomoc, za príkladný čin v prospech iných a spoločnosti

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Napomenutie triednym učiteľom

Za jednorazové porušenie školského poriadku:

- opakovane neskorý príchod na vyučovanie
(Za tri neskoré príchody (do 20 minút) sa počíta jedna neospravedlnená hodina.)
- neprezutie v priestoroch školy
- neplnenie si povinnosti týždenníkov

Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakované priestupky v bode napomenutie triednym učiteľom
- 3 - 6 neospravedlnené hodiny
- nenosenie úboru na telesnú výchovu po 2 upozorneniach učiteľom telesnej výchovy
- nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy
- za opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí
- opakované neplnenie si týždenníkových povinností
- podvádzanie na vyučovaní
- jednorazové fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí
- za svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa
- za nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania
- za prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom

Pokarhanie riaditeľom školy

- za opakované priestupky v bode pokarhanie triednym učiteľom
- 7 - 10 neospravedlnených hodín
- podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti
- opakované podvádzanie na vyučovaní
- za svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa
- za opakované fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí
- za prechovávanie alkoholu a iných nelegálnych drog v škole a na školských podujatiach

- za nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia školy
- s týmito opatreniami môže súvisieť znížená známka zo správania podľa rozhodnutia pedagogickej rady

Znížená známka zo správania

- za opakované priestupky v bode pokarhanie riaditeľom školy
- za 11 – 15 neospravedlnených hodín znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
- za 16 až viac neospravedlnených hodín na stupeň menej uspokojivé
- pri závažnom priestupku bez predchádzajúcich zápisov a opatrení
- za požívanie alkoholických nápojov a iných nelegálnych drog v škole a na školských podujatiach. Stupeň zníženej známky zo správania bude závisieť od okolnosti vzniknutej situácie, stavu žiaka, jeho správania, ohrozenia bezpečnosti a zdravia ostatných spolužiakov, dopadu na meno školy a pod.

Podmienečné vylúčenie zo školy

- 20 a viac hodín neospravedlnenej absencie
- za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov
- za usvedčenie z krádeže, vydierania alebo šikanovania
- za vandalizmus
- za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku v predchádzajúcich bodoch
- s týmito opatreniami môže súvisieť znížená známka zo správania podľa rozhodnutia pedagogickej rady

Toto opatrenie je možné uplatniť, len ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku. Ak sa žiak dopustí počas doby trvania podmienečného vylúčenia ďalších priestupkov, pedagogická rada pristupuje k vylúčeniu žiaka zo štúdia.

V Michalovciach, 31.8.2018

Mgr. Anna Osifová
riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha č. 1 Postup v prípade úrazu alebo ochorenia žiaka

Príloha č. 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha č. 3 Postup pri zanedbaní povinnej školskej dochádzky

Príloha č. 4 Povinnosti a práva zákonných zástupcov neplnoletých žiakov

Príloha č. 5 Pohyb cudzích osôb v budove školy

Postup v prípade úrazu alebo ochorenia žiaka

a) v škole

Okamžite poskytnúť žiakovi prvú pomoc.

V prípade potreby zavolať telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc.

Podľa potreby zabezpečiť prostredníctvom najbližšieho kolegu, resp. vedenia školy pedagogický dozor pri ostatných žiakoch.

Telefonicky informovať rodičov o zdravotnom stave žiaka.

Ak nepotrebuje dieťa rýchlu zdravotnícku pomoc, požiadať najprv rodičov aby sprevádzali dieťa na ošetrovanie.

Ak nie je možné kontaktovať rodičov, musí ísť so žiakom na ošetrovanie poverená osoba, ktorá sa zároveň postará o doprovod dieťaťa po ošetrovaní domov.

Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka.

V prípade úrazu treba postupovať podľa pokynov bezpečnostného technika o zázname školského úrazu.

b) mimo školy

Okamžite poskytnúť žiakovi prvú pomoc.

V prípade potreby zavolať telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc.

Ak sa učiteľ nachádza so žiakmi v zariadení, ktoré bolo predmetom miestom školskej akcie, požiada jeho zamestnancov o pomoc.

Ak je učiteľ sám s triedou a je nutný prevoz na ošetrovanie, počká spolu so žiakmi na vozidlo zdravotníckej pomoci, informuje sa u personálu záchranej služby, kde bude žiak odvezený.

Telefonicky informuje o zdravotnom stave a mieste pobytu žiaka rodičov a vedenie školy.

Ak sa na akcii nachádza viac učiteľov a keď je to možné, sprevádza jeden z nich žiaka do zdravotníckeho zariadenia a počká na vyšetrenie alebo ošetrovanie žiaka a ostatní ho po ukončení akcie vyzdvihnú.

Ak to nie je možné, získa informácie o umiestnení žiaka v zdravotníckom zariadení, ktoré odovzdá rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka.

Hneď po príchode do školy je nevyhnutné informovať vedenie školy.

V prípade úrazu na druhý deň nenastúpi do školy, treba postupovať podľa pokynov bezpečnostného technika o zázname školského úrazu. Rovnako postupuje aj v prípade, ak žiak nastúpi ďalší deň do školy.

Nesmie sa stať, aby vedenie školy nebolo o akomkoľvek úraze alebo zdravotných problémoch žiaka v škole alebo počas školskej akcie včas informované, resp. aby sa to dozvedelo od rodičov.

Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé *dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.*

Zákaz fajčenia a šírenia drog

Tento zákaz platí pre všetky osoby v areáli školy, školských priestorov, zariadení, dvorov a školských ihrísk. Je bezpodmienečne nutné dodržiavať zákaz fajčenia podľa zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tzn. zákaz fajčenia v priestoroch základných škôl, stredných škôl, školských zariadení ako aj v priestoroch školských ihrísk. V týchto priestoroch sa taktiež nesmú nosiť, prechovávať, užívať tabakové výrobky, alkohol. Porušenie tohto zákazu sa kvalifikuje ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom školy a školského poriadku žiakmi školy, ktoré bude okamžite riešiť riaditeľ školy.

Pedagogický pracovník školy má právo :

- a) skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.
- b) vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu. Škola má právo tieto kontroly vykonávať so súhlasom rodiča po prerokovaní na triednych rodičovských združeniach a súhlas s vykonaním kontroly rodič podpisuje.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole v areáli školy, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci.
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 8) Škola kontaktuje CPPPaP v Michalovciach.
- 9) V prípade, ak žiak odmietne podrobiť sa dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj.
- 10) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
- 11) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.
- 12) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPaP.

Postup pri riešení fajčenia:

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie PZ SR.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP

POSTUP PRI ZANEDBANÍ POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

Podľa ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.) **nie je možné oslobodenie detí od povinnej školskej dochádzky.**

Zanedbanie povinnej školskej dochádzky je **stav, keď žiak má neospravedlnených viac ako 15 vyučovacích hodín v jednom kalendárnom mesiaci.**

Neospravedlnené vymeškanie výchovno-vzdelávacieho procesu

Pod neospravedlnenou hodinou rozumieme vynechanie vyučovania bez adekvátneho ospravedlnenia žiaka jeho zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia, prípadne samotným žiakom, ktorý je plnoletý.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä:

- choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako **15 h/ mesiac** – škola má povinnosť hlásiť neospravedlnené absencie na - sociálny odbor mesta, obce, ÚPSVaR a rodičom žiaka /žiačky.

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **60 h/ šk. rok** – škola má povinnosť hlásiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky na sociálny odbor mesta, obce a na ÚPSVaR – toto je riešené ako **priestupok**.

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **100h/ šk. rok** – zanedbanie povinnej školskej dochádzky je riešené ako **trestný čin** rodiča.

Postup krokov pre triedneho učiteľa:

1. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom (písomne) predvolá zákonných zástupcov žiaka, ktorý má neospravedlnené hodiny (obvykle to sú 4 neospravedlnené hodiny).
2. Triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy.
3. Stretnutie vedie triedny učiteľ, k spolupráci môže prizvať výchovného poradcu (podľa konkrétneho prípadu)
4. Triedny učiteľ vedie stretnutie v dôvernej atmosfére, taktne, ale jasne deklaruje postoj školy k zanedbávaniu povinnej školskej dochádzky.
5. Pokiaľ triedny učiteľ zistí, že rodič sa snaží zakryť vymeškanie dieťaťa, prípadne mu to sám rodič povoľuje, je potrebné, aby triedny učiteľ upozornil rodiča na plnenie povinností súvisiacich s povinnou školskou dochádzkou a informoval ho o možných ďalších sankciách (oznámenie obci a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, komisionálne skúšky, prípadne opakovanie ročníka,...).
6. V závažných prípadoch triedny učiteľ môže ponúknuť spoluprácu so psychológom (odborným zamestnancom CPPPpP).
7. Triedny učiteľ sa dohodne so zákonným zástupcom na spôsobe vzájomnej informovanosti týkajúcej sa dochádzky žiaka do školy, na pravidelných konzultáciách v súvislosti s dochádzkou dieťaťa (osvedčuje sa: prvý mesiac kontakt raz týždenne, neskôr - druhý a tretí mesiac raz za dva týždne).
8. Po rozhovore so zákonným zástupcom by mal pedagóg zrealizovať rozhovor aj so žiakom, ale odporúča sa zrealizovať takéto stretnutie so zákonným zástupcom aj spolu so žiakom.
9. Triedny učiteľ urobí zo stretnutia zápis (ten má obsahovať: dátum stretnutia, stručný obsah oznámenia, spôsob nápravy, prípadne opatrenia, mená a podpisy zúčastnených – škola má formulár).
10. Ak sa rodič na stretnutie nedostaví, nereaguje na výzvy, nepreberá si poštu, riaditeľ školy zašle na základe informácie od triedneho učiteľa oznámenie obci a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,

na oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (podľa miesta bydliska zákonného zástupcu žiaka).

11. Triedny učiteľ pri udeľovaní výchovných opatrení, resp. pri klasifikácii žiaka zo správania z dôvodu neospravedlnených vyučovacích hodín postupuje podľa Školského poriadku.

12. Triedny učiteľ si dôkladne preštuduje a osvojí svoje povinnosti a postup pri riešení zanedbávania povinnej školskej dochádzky. S týmito skutočnosťami oboznámi žiakov na prvej triednickej hodine a rodičov na prvej schôdzi Združenia rodičov.

Toto usmernenie sa týka triednych učiteľov, ktorí majú žiakov v povinnej školskej dochádzke.

Povinnosti a práva zákonných zástupcov neplnoletých žiakov

Rodičia(zákonní zástupcovia) sú povinní

1. zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky vých.-vzdel. procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špec. vzdelávacie potreby,
5. nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na tried. schôdzkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedag. pracovníkov pri riešení vých. a vzdel. problémov dieťaťa,
7. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
8. dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom. Za dôvod ospravedliteľnej absencie sa uznáva napr. choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky MHD, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
9. ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, v odôvodniteľných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží rodič(zákonný zástupca) ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára.
10. spolupracovať so školou pri riešení soc.-patol. javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo

1. na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
2. žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole,
5. na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
6. na nahliadnutie do výročnej hodnotiacej správy,
7. na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,
8. u detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje a na poradenskú pomoc školy,
9. voliť a byť volení do školskej rady,
10. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
11. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
12. obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na tried. učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
13. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

Pohyb cudzích osôb v budove školy

Pri vstupe do budovy školy je každý návštevník povinný:

1. podpísať sa do knihy návštev na vrátnici školy a vypísať potrebné údaje podľa predtlačky,
2. čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy slúžiaceho na vrátnici.

Pri vstupe do budovy školy návštevník nesmie:

1. svojím príchodom narúšať výchovnovzdelávací proces,
2. svojvoľne, bez sprievodu zamestnanca školy sa pohybovať po budove školy.