



Výtlačok číslo : 01

## Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Platnosť od:	<b>02.09.2019</b>	revízia:	<b>0</b>	<b>Vypracoval :</b>	Dátum 27.08.2019
Nahrádza dokument:	<b>0</b>	ozn. súboru			meno: RNDr. Róbert Pírč
počet strán celkom / počet príloh			10/0		podpis :
<b>Pripomenkoval:</b>	Dátum : 28.08.2019			<b>Schválil :</b>	Dátum : 30.08.2019
	meno: PaedDr. Mária Vansovská				meno: PhDr. Milan Tomko
	podpis				podpis

## Článok 1

### Úvodné ustanovenie

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

## Článok 2

### Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre Gymnázium, L. Štúra 26, Michalovce a je záväzná pre všetkých žiakov a v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov školy.

## Článok 3

### Povinnosti školy

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov.
3. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
4. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

## Článok 4

### Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
2. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi.
5. Pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v priestoroch školy v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov resp. zamestnancov školy.

## Článok 5

### Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňami okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady).
5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a nezávadných podmienkach.
7. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
8. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
9. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, vyučovania v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
10. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
11. Zabezpečiť v prípade úrazu žiakov prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci zabezpečiť prostredníctvom vyškolených zamestnancov.
12. Zabezpečiť aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých kurzov a ďalších aktivít prebehlo po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

## Článok 6

### Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.
2. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roka t.j. v prvý deň nástupu do školy, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi, a exkurziami. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ, má byť preukázateľné a založené do dokumentácie školy.

## Článok 7

### Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov ped. zboru,

- miesto, hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia,
- preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

## Článok 8

### Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
4. Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
5. Na športovisku musí byť preverený stav povrchu.
6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

## Článok 9

### Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. V školskom roku sa môže organizovať školský výlet raz, najviac na dva pracovné dni.
2. Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie. Miesto a čas exkurzie musia vychádzať z učebných osnov školského vzdelávacieho programu.

## Článok 10

### Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným postihnutím

1. Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac 5 žiakov. Ak ide o nevidiacich žiakov, žiakov s obmedzeným videním, s ťažkým telesným postihnutím alebo žiakov s viacnásobným postihnutím, môže byť s inštruktorom najviac jeden žiak.
2. Pri lyžiarskom výcviku môže mať jeden inštruktor najviac 8 žiakov. Ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých môže byť v skupine najviac 6 žiakov. Ak ide o nevidiacich žiakov alebo žiakov s obmedzeným videním môže mať jeden inštruktor najviac jedného žiaka.
3. Pri školskom výlete je počet žiakov rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu školy.

## Článok 11

### Organizovanie lyžiarskeho a snowboardingového výcviku

1. Ak ide o neplnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. Výcvik absolvujú najmä žiaci:
  - druhého a piateho ročníka osemročného vzdelávacieho programu,
  - prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu.

2. Výcvik sa uskutočňuje v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poldeň. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.
3. Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.
4. Stredným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
5. Plánovanie výcviku:
  - a.) Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach.
  - b.) Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.
  - c.) Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.
  - d.) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
  - e.) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulancie starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu. Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu.
  - f.) Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa písmena e.).
  - g.) Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov, so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
  - h.) Pre deti alebo žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
  - ch.) Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
  - i.) Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
  - j.) Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.
6. Organizácia výcviku:
  - a.) Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku.
  - b.) Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-

vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.

c.) Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok detí alebo žiakov.

d.) Súčasťou výcviku okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach; súčasťou výcviku v materskej škole sú hry so snehom.

e.) Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky.

f.) Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice. Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice. Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov.

g.) Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

#### 7. Personálne zabezpečenie výcviku:

a.) Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.

b.) Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.

c.) Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľ školy.

d.) Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.

#### 8. Úhrada nákladov výcviku:

a.) Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.

b.) Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.

c.) Z príspevku možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.

d.) Lyžiarsky výstroj alebo snoubordingový výstroj dieťaťa alebo žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.

## Článok 12

### Organizovanie plaveckého výcviku žiakov

1. Škola môže vytvárať podmienky pre osvojenie si základov plávania. Základy plávania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného plaveckého výcviku a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich zdravia a zvýšenie ich telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky alebo formou výchovno-výcvikového zájazdu v dĺžke piatich pracovných dní.

#### 2. Organizácia plaveckého výcviku:

a.) Základný plavecký výcvik organizuje škola spravidla pre žiakov 3. ročníka OGY v mieste sídla školy formou sústredenej výchovno-vzdelávacej činnosti aspoň dvakrát do týždňa v

celkovom rozsahu 20 vyučovacích hodín. Počas jedného dňa sa môže výcvik uskutočňovať najviac v dvoch po sebe idúcich vyučovacích hodinách.

b.) Základný plavecký výcvik a zdokonaľovací plavecký výcvik (ďalej len "plavecký výcvik") sa spravidla organizuje v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.

c.) Záznam o uskutočnení plaveckého výcviku sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka. Kritériom sú výstupné vzdelávacie štandardy z telesnej výchovy príslušného stupňa vzdelávania.

d.) Pred absolvovaním plaveckého výcviku zodpovedný zamestnanec napíše záznam o organizácii výcviku a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Každý žiak zároveň predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

e.) Plavecký výcvik je možné organizovať aj pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí predložia potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

f.) Žiaci, ktorým lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast neodporučí účasť na plaveckom výcviku alebo zákonný zástupca nedá písomné vyhlásenie alebo informovaný súhlas sa na plaveckom výcviku nezúčastňujú. Pre týchto žiakov škola zabezpečí náhradné vyučovanie v škole.

### 3. Plánovanie a riadenie plaveckého výcviku:

a.) Škola, ktorá organizuje plavecký výcvik vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

b.) Riaditeľ školy pri uskutočňovaní plaveckého výcviku vždy poverí zodpovedného zamestnanca, ktorý ho organizačne zabezpečuje.

c.) Tento zamestnanec najneskôr 30 dní pred uskutočnením plaveckého výcviku informuje o jeho konaní príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva podľa miesta jeho organizovania. Vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku, riadi činnosť všetkých účastníkov a dbá o dodržiavanie denného režimu, vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov plaveckého výcviku nie je vyšší ako 40, vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

d.) Každý pedagogický zamestnanec, ktorý je poverený vedením skupiny žiakov je zodpovedný za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.

e.) Plavecký výcvik môže viesť aj zamestnanec, ktorý je trénerom plávania najmenej s kvalifikačným stupňom 1. Zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov. Riadi sa pokynmi povereného zodpovedného zamestnanca školy.

f.) Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska.

g.) Základný plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vode do výšky hladiny 1,20 m.

h.) Zdokonaľovací plavecký výcvik možno uskutočňovať aj vo vode s vyššou hladinou za dodržiavania príslušných bezpečnostných predpisov.

ch.) Počet žiakov v jednej skupine je najviac 10.

i.) Najvyšší počet žiakov so zdravotným znevýhodnením v jednej skupine na jedného pedagogického zamestnanca je 5. V skupinách, ktoré tvoria žiaci nevidiaci, so zvyškami zraku, s ťažkým telesným postihnutím alebo s viacnásobným postihnutím, môže byť vo vode naraz s jedným pedagogickým zamestnancom iba jeden takýto žiak.

j.) Zriaďovateľ viacerých škôl v meste alebo v obci, ktorý má vo svojej pôsobnosti krytý bazén alebo kúpalisko môže určiť na vedenie plaveckého výcviku pedagogického zamestnanca niektorej školy, spĺňajúceho kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova. Vedenie plaveckého výcviku sa mu započítava do plnenia základného

úväzku na škole, s ktorou má uzatvorený pracovný pomer. Mzdové náklady pedagogického zamestnanca s tým súvisiace uhradí zamestnávateľovi zriaďovateľ. Pri uskutočňovaní výcviku aktívne spolupracuje s pedagogickými zamestnancami, ktorí sprevádzajú žiakov na príslušnom plaveckom výcviku.

4. Úhrada nákladov:

- a.) Náklady spojené s organizovaním plaveckého výcviku hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
- b.) Škola z vlastných finančných prostriedkov, prostriedkov združenia rodičov, sponzorov a z iných zdrojov môže prispieť žiakovi na úhradu cestovných nákladov.
- c.) Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- d.) Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.

V Michalovciach dňa 27.08.2019

Spracoval: RNDr. Róbert Pirč